

工作證明書

姓名		出生年月日	民國	年	月	日
		身分證字號				
服務單位全銜						
到職日	民國	年	月	日		
職稱						
工作內容						
工作時間	每週(月)	天	·	每天	小時	
工作報酬	每月約	元整(新台幣)				
*本證明書旨在證明該員現在在公司服務。						
服務單位全銜：		<div data-bbox="1023 1254 1276 1473" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">公司章</div> <div data-bbox="1023 1496 1177 1635" style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">負責人印</div>				
負責人：						
地址：						
電話：						

中華民國

年

月

日