

105 年度 提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	台北市洗染業職業工會
課程名稱	PMP 國際專案管理訓練班
報名/上課地點	台北市中山區中山北路一段 92 號 11 樓之 1
報名方式	<p style="text-align: center;">採網路報名</p> <p style="text-align: center;">1.請先至台灣就業通： http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員</p> <p style="text-align: center;">1. 再至產業人才投資方案網： http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名</p>
訓練目標	<p>緣由：由實務講師主講、指導並分享多年專案管理實務之心得技巧，幫助學員提升研發專案管理實務技能，期使未來更有效率地為企業完成各項專案使命。</p> <p>學科：培養學員對專案管理知識的正確認知與學習。</p> <p>技能：建立企業內部一致的專案管理術語和流程。</p> <p style="padding-left: 2em;">整合學員既有經驗與專案管理要領，以落實專案管理實務。</p> <p>品德：成為品德良好操守廉潔並具社會形象、責任的專案管理經理人。</p>
課程內容大綱 及時數	<p>2016/5/15(日) 09:30~12:30 3 小時 專案管理概論、專案管理的專業職能、專案生命週期、專案利益關係人、專案組織架構</p> <p>2016/5/15(日) 13:30~16:30 3 小時 專案管理標準流程、PMP 證照考試說明、專案管理實務案例小組討論、專案整合管理概述</p> <p>2016/5/22(日) 09:30~12:30 3 小時 專案整合管理、發展專案章程、專案管理計畫、指導與管理專案工作、專案監控及整合變更控制、專案結案、例題演練與講解</p> <p>2016/5/22(日) 13:30~16:30 3 小時 規劃範疇管理、收集需求、定義範疇、建立工作分解結構(WBS)、確認範疇、控制範疇、例題演練與講解、專案管理實務案例小組討論</p> <p>2016/5/29(日) 09:30~12:30 3 小時 專案時間管理、規劃時程管理、定義活動、排序活動、網路圖介紹、估計活動資源、估計活動工期、專案時間管理情境案例實做演練</p> <p>2016/5/29(日) 13:30~16:30 3 小時 專案時間管理實務之網路圖分析、發展期程、要徑法、PERT 法、專案時程監控、Workshop 1 實務演練分組討論與發表</p> <p>2016/6/5(日) 09:30~12:30 3 小時 專案成本管理、成本管理概論、規劃成本管理、估計成本、決定預算、建立成本績效基準、建立應變準備金與管理準備金、專案成本管理情境案例實做演練</p> <p>2016/6/5(日) 13:30~16:30 3 小時 專案成本管控實務、實獲值管理、專案成本計劃值、實獲值、實際成本、時程績效指標、成本績效指標計算、Workshop 2 實務演練分組討論與發表</p> <p>2016/6/19(日) 09:30~12:30 3 小時 專案品質管理、規劃品質(QP)、品質保證(QA)、品質管制(QC)、品質管制七大手法、例題演練與講解</p> <p>2016/6/19(日) 13:30~16:30 3 小時</p>

	<p>專案人力資源管理、規劃人力資源管理、獲得、發展與管理專案團隊、激勵理論、例題演練與講解</p> <p>2016/6/26(日) 09:30~12:30 3 小時</p> <p>專案風險管理、規劃風險管理活動、識別風險、定性與定量風險分析、專案風險管理之風險回應、專案風險管理情境案例實做演練專案風險登錄表建立、機率與衝擊矩陣建立、風險回應技術實務、決策樹分析實例與演練</p> <p>2016/6/26(日) 13:30~16:30 3 小時</p> <p>專案溝通管理、規劃溝通管理、管理溝通、控制溝通、例題演練與講解、專案溝通管理計畫實務演練與小組發表</p> <p>2016/7/3(日) 09:30~12:30 3 小時</p> <p>專案採購管理、規劃採購、執行採購、合約簽訂、管理採購、履約管理、結束採購、例題演練與講解</p> <p>2016/7/3(日) 13:30~16:30 3 小時</p> <p>專案利害關係人管理、識別利害關係人、規劃利害關係人管理、管理、控制利害關係人、總複習、模擬試題演練與講解</p>
招訓對象及資格條件	<p>學歷：高中/職(含)以上</p> <p>資格條件：開訓日年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險身分之在職勞工，且符合下列資格之一：(一)具本國籍。(二)與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。(三)符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。(四)跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>(1)招訓方式:官網公告、課程DM...等。</p> <p>(2)遴選方式:依產業人才投資方案線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，本會依序通知並請學員於7日內完成繳費且送達相關資料至會所，逾期未完成由候補人員依序遞補。</p>
招訓人數	20 人
報名起迄日期	105 年 04 月 15 日至 105 年 05 月 12 日
預定上課時間	105 年 05 月 15 日(星期日)至 07 月 03 日(星期日) 每週星期日 09:30-12:30;13:30-16:30 上課，共計 42 小時
授課師資	胡世雄老師 專案管理實務(榮獲台灣專案管理學會 TPMA 2011-2013 年百大名師)
費用	<p>實際參訓費用\$7,500</p> <p>(勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助\$6,000，參訓學員自行負擔\$1,500)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用 80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用 100%</p>
退費辦法	<p>※參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一)非學分班訓練單位最多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二)學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>※訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一)因故未開班。</p>

	<p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第 24 條規定經中央主管機關認為有必要者、65 歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之 1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前 2 碼數字為 09 訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡電話：02-25215998 連絡人：黃淑惠</p> <p>傳真：02-25362546 電子郵件：shen20070405@gmail.com</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 http:// www.wda.gov.tw 其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</p> <p>【北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機 1373 吳小姐 http://tkyhkm.wda.gov.tw/ 電子郵件：service2@wda.gov.tw 傳真：02-89956378</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。